

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВЕСНИК»
(СПб ГБУ «Ровесник»)**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 172

**Об утверждении Положения о порядке
возврата денежных средств за не оказанные
услуги СПб ГБУ «Ровесник»**

В целях упорядочения деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Ровесник» (далее - Учреждения) в части возврата денежных средств потребителям услуг Учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке возврата денежных средств за оказанные услуги Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Ровесник» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Заведующим подростково-молодежных клубов Учреждения обеспечить возможность ознакомления посетителей с Положением о порядке возврата денежных средств за оказанные услуги Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Ровесник», путем его размещения на информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения.
3. С 30.08.2024 признать утратившим силу приказ от 06.08.2021 № 162 «Об утверждении Положения о порядке возврата денежных средств за не оказанные услуги СПб ГБУ «Ровесник»».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУ «Ровесник»



А.В.Константинов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возврата денежных средств за не оказанные услуги
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Ровесник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке возврата Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Ровесник» (далее – Исполнитель, Учреждение) денежных средств за не оказанные потребителям услуги (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 «2300-1 «О защите прав потребителей» и вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения по возврату потребителям денежных средств в случаях, если услуги не были оказаны потребителю (далее – Заказчику).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- условия возврата денежных средств;
- порядок возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

1.3. Абонемент является персональным документом и признается собственностью Исполнителя, не подлежит передаче третьему лицу, не поименованному в Договоре и выдается Заказчику при наличии у него кассового чека Исполнителя, подтверждающего прием от Заказчика денежных средств в оплату стоимости абонемента.

1.4. В отдельных случаях, когда Заказчик и/или Потребитель в силу объективных причин не могут исполнить какое-либо условие настоящего Положения и с чем согласна другая сторона, Заказчик и Исполнитель вправе (совместно) прийти к разрешению возникшего вопроса способом и в сроки отличные от указанных настоящим Положением.

2. Общие условия возврата денежных средств

2.1. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется в следующих случаях:

- а) невозможность исполнения условий Договора со стороны Исполнителя;
- б) желание Заказчика отказаться от оказания услуг на будущее (при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств перед Заказчиком (ст. 32 Закона РФ №2300-1 «О защите прав потребителей»; ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации));
- в) иные обстоятельства, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется:

- а) в случае невозможности получения услуги по причине, не зависящей от Исполнителя (в т.ч. по вине Заказчика) (ст. 781 Гражданского кодекса РФ);
- б) при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Общий порядок возврата денежных средств

3.1. Возврат денежных средств за не оказанные услуги осуществляется Заказчику на основании его Заявления об отказе от исполнения договора и о возврате денежных средств

за не оказанные услуги (далее – заявление). Форма заявления приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.2. Образец заявления размещается на стойке администратора.

3.3. Заказчик имеет право обратиться к администратору Исполнителя и получить бланк заявления для последующего его заполнения. Заказчик вправе получить от Исполнителя доказательство принятия Исполнителем заявления.

3.4. Заказчик предоставляет администратору Учреждения заполненное заявление с приложением оригинала абонеента и необходимых документов, согласно разделу 4 настоящего Положения (далее - Комплект). Заявление без приложенного к нему оригинала абонеента и указанных выше документов оставляется без движения до момента предоставления Заказчиком Комплекта. Срок рассмотрения Заявления Учреждением не должен превышать 7 (семь) рабочих дней с момента его подачи.

3.5. После процедуры согласования заявления Учреждением абонеент теряет свою силу и Заказчику производится возврат денежных средств (части денежных средств) пропорционально стоимости не оказанных услуг (п.п. 3.6. и 5.1. Положения).

3.6. Возврат денежных средств за не оказанные услуги в случае желания Заказчика отказаться от получения услуг Учреждения осуществляется в размере стоимости оплаченных занятий, следующих непосредственно за датой письменного отказа Заказчика от исполнения Договора и до окончания срока действия абонеента.

3.7. Возврат денежных средств за занятия, пропущенные Заказчиком по причинам, не зависящим от Исполнителя, не осуществляется (в этом случае услуга подлежит оплате в полном объеме, поскольку в соответствии с условиями соответствующего Договора между Заказчиком и Исполнителем, считается предоставленной и оказанной Исполнителем).

3.8. Возврат денежных средств по абонеентам не производится, в случае, если сроки оказания услуг по абонеенту истекли, и Заказчик не заявлял в период действия абонеента об отказе от получения услуг.

4. Общий перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств

4.1. Возврат денежных средств осуществляется Заказчику при предъявлении им паспорта и предоставлении следующих документов:

- а) заявление на односторонний отказ от исполнения договора и возврат денежных средств за не оказанные услуги по образцу Исполнителя;
- б) оригинал абонеента.

4.2. При необходимости работники Исполнителя могут потребовать у Заказчика дополнительные документы.

5. Общие сроки возврата денежных средств

5.1. Денежные средства за не оказанные Исполнителем услуги возвращаются Заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подачи Исполнителю заявления и предоставления администратору Исполнителя Комплекта, предусмотренного п. 4.1 настоящего Положения. Способ возврата оплаченной стоимости абонеента (части стоимости абонеента) определяется способом внесения Заказчиком денежных средств в оплату стоимости абонеента (части оплаченной стоимости абонеента).

Приложение № 1
к Положению о порядке
возврата денежных средств
за не оказанные услуги
Санкт-Петербургским
государственным
бюджетным учреждением
«Ровесник»

Директору СПб ГБУ «Ровесник»
Константинову А.В.

от _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

_____ от _____

телефон _____

**Заявление на односторонний отказ от исполнения договора
и возврат денежных средств за не оказанные услуги**

Я, _____
« ____ » _____ 20 ____ года заключил(а) с СПб ГБУ «Ровесник» Договор № _____ (далее - Договор),
в результате чего приобрел(а) абонемент № _____ на посещение _____
(далее - абонемент). Стоимость абонемента, составлявшая _____ рублей, была
оплачена мной в полном объеме путем.....

На данный момент я желаю отказаться от Договора на будущее и прошу вернуть
уплаченные денежные средства пропорционально не использованному времени абонемента
(оставшемуся количеству не использованных занятий) следующим способом.....

На момент подачи заявления мною было использовано _____ занятий из _____.

На основании изложенного, прошу вернуть мне часть стоимости абонемента
пропорционально не использованному количеству занятий в сумме
(_____) рублей.

К настоящему заявлению прилагаю оригинал абонемента. По требованию СПб ГБУ
«Ровесник» обязуюсь предоставить дополнительно затребованные документы.

С Положением о порядке возврата денежных средств за не оказанные услуги
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Ровесник» ознакомлен(а) и
согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

Денежные средства, подлежащие возврату, получены, претензий не имею:

(ФИО заявителя)

(дата)